

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Základní škola a Praktická škola Benešov,  
Hodějovského 1654**

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD). Tento řád je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. ŠD slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

### A. Práva a povinnosti žáků:

#### 1. Práva žáků:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávací činnosti
- na vyhledání pomoci poradenského pracovníka školy v krizových situacích (školní psycholog, speciální pedagog, metodik prevence, výchovný poradce)
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany a před působením návykových látek

#### 2. Povinnosti žáků

- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou

- řídit se vnitřním řádem školní družiny, řádem učebny ŠD, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD ani jiné prostory určené pedagogickým pracovníkem pro danou činnost
- nesnižovat důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy, chovat se slušně ke všem osobám ve škole, včetně slušného pozdravu. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jakékoli osobě ve škole budou vždy považovány za závažné porušení povinností žáka
- zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **1. práva zákonných zástupců**

- zákonní zástupci mají právo přihlásit a umístit dítě/děti do školní družiny, mají právo dítě z družiny odhlásit na základě písemného sdělení s uvedením data odhlášení a podpisem
- obdržet informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti svých dětí
- právo na vyhledání pomoci poradenského pracovníka školy v krizových situacích (školní psycholog, speciální pedagog, metodik prevence, výchovný poradce)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovně vzdělávací činnosti jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy

### **2. povinnosti zákonných zástupců žáků**

- na zápisovém lístku rodič stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Pro vychovatelku je tento údaj závazný. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka
- za pobyt žáků ve ŠD je vybírána úplata, jejíž výše je stanovena v souladu se směrnicí o podmínkách vybírání úplaty za školní družinu
- na vyzvání ředitele, zástupce ředitele nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání a nalézt nejlepší řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy svého dítěte

- neposílat do ŠD děti nemocné, silně nachlazené, které by mohly dále šířit infekci a nakazit další spolužáky a zaměstnance školy. Reagovat na upozornění pedagogů o výskytu vší ve ŠD, dítě v tomto případě řádně odšívít a zamezit tak dalšímu šíření nákazy. Pokud bude dítě opakovaně pobývat v dětském kolektivu neodšívěné, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče
- nahradit škodu, kterou způsobilo dítě svým nevhodným chováním a úmyslným zničením školního majetku

### **C. Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- vnitřní školní řád ŠD vydává a o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy Mgr. Ludmila Králová
- všichni zákonní zástupci žáků a žáci musí být při zápisu do ŠD prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD
- pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby vychovatelky v 16.25 hod., vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Po této domluvě počká s dítětem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že se s ním nelze telefonicky spojit a zákonný zástupce se nedostaví, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy

## **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Provoz školní družiny je ráno od 6:45 do 7:40 hodin a po vyučování od 11:40 do 16:25 hodin. Do ŠD děti ráno přicházejí bočním vchodem, který bude otvírán od 6:45 do 7:40 hodin. Pro tento vstup do budovy je třeba použít elektronického zvonku. Z družiny ráno odcházejí děti pod dozorem vychovatelky do tříd v 7:40 hodin. Po skončení vyučování předávají děti do ŠD poslední vyučující ve třídách. Děti pak jdou se ŠD na oběd a po příchodu z oběda pracují ve ŠD podle zájmových činností až do odchodu domů.

Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně, obědy jsou dováženy ze školní jídelny ZŠ Na Karlově. Záležitosti spojené se stravováním si rodiče zajišťují sami přímo v kanceláři ŠJ Na Karlově. Odhlašování obědů je možné provést vždy nejpozději v daný den do 8.00 hodin telefonicky do školní jídelny – tel. č. 317 723 543 nebo na terminálu v budově školy. V případě potřeby dětí je pitný režim na odpolední činnosti ve ŠD zajištěn ve školní jídelně.

ŠD využívá kromě svých místností i jiné prostory školy - hřiště, školní zahradu, učebny, odborné pracovny.

Při ŠD pracují zájmové kroužky vedené vychovatelkami. Přihlásit se mohou i děti, které nejsou zapsané ve ŠD.

#### **IV. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, případné poškození ihned hlásit vychovatelce ŠD

#### **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

- chovat se tak, aby nikdo neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, hlásit neprodleně, okamžitě každý případný úraz vychovatelce, případně jinému zaměstnanci školy
- je zakázáno nosit do ŠD:
  - předměty ohrožující zdraví, jako nože, ostré předměty, zbraně, drogy, alkohol
  - cenné věci např. telefon, velké částky peněz a drahé předměty, za jejich ztrátu nenese škola odpovědnost
  - předměty, které nesouvisí s činností ŠD, např. hračky a další předměty z domova
- je zakázáno pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- všechny elektrické přístroje obsluhuje vždy pouze vychovatelka
- je zakázáno před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

V Benešově dne.....

Vnitřní řád školní družiny vydala ředitelka školy Mgr. L. Králová.....